



fachwirt-praesentation.de
Die beste Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

Ausgangssituation:

Als neue(r) Mitarbeiter eines mittelständischen Unternehmens haben Sie die Position des/r Betriebsstellenmeisters/in. Dort haben Sie vielfältige Aufgabenbereiche wie Kundenabstimmung, Mitarbeiterereinsatz und Betreuung der Auszubildenden übernommen.

Sie stürzen sich mit Elan und Motivation auf Ihre neue Herausforderung, merken aber schnell, dass Sie nicht alles allein bewältigen können und Aufgaben delegieren müssen.

Ihr Aufgaben:

- a) Warum sollten Sie Aufgaben delegieren? Was bedeutet Delegation?
- b) Welche Aufgaben sind zur Delegation geeignet und welche Grundsätze sollten Sie dabei beachten?
- c) Beschreiben Sie, welche Fehler bei der Delegation vorkommen können?